

	Asociación de Exalumnas del Colegio las Esclavas	 CENTRO JUVENIL Y BIBLIOTECA LAS MAÑANITAS
	Documento: Manual de Voluntariado, Servicio Social y Práctica Profesional, Documento: Público	Versión: 1.0, Fecha: 8 de julio de 2026 Próxima revisión: Mayo, 2029

1. PROPÓSITO

La Asociación de Exalumnas del Colegio Las Esclavas reconoce el aporte significativo de voluntarios para contribuir al cumplimiento de su misión.

El Manual de Voluntariado orienta y acompaña a quienes se suman a la misión de la Asociación, aclarando roles, responsabilidades y valores. La participación de los voluntarios fortalece los programas, aporta nuevas experiencias y asegura que cada acción deje una huella positiva, haciendo la experiencia enriquecedora tanto para ellos como para los beneficiarios.

2. PRINCIPIOS QUE GUÍAN EL VOLUNTARIADO

El voluntariado en la Asociación se basa en respeto, solidaridad, responsabilidad, compromiso social, integridad y colaboración. Se guía por principios de participación libre, respeto a todos, cuidado de los niños y adolescentes, coherencia, aprendizaje mutuo y continuidad, convirtiéndose en una experiencia enriquecedora para todos.

3. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS

El voluntariado es una experiencia de entrega solidaria que nace del deseo genuino de servir y de aportar al bienestar de otros. Ser voluntario significa compartir tiempo, talentos y energías para transformar realidades y apoyar el desarrollo de la comunidad, convirtiendo cada acción en una oportunidad de crecimiento personal y colectivo.

El voluntariado se distingue por dos características fundamentales:

Implica trabajo real y con propósito. No se trata de “ayudar de vez en cuando”, sino de asumir tareas concretas que tienen un impacto positivo en la vida de los beneficiarios y en el cumplimiento de la misión de la Asociación.

Es no remunerado. El voluntariado no busca un pago económico; su recompensa es la satisfacción de saber que con cada esfuerzo se construye un cambio en la comunidad y se generan experiencias que enriquecen la vida del voluntario.

4. TIPOS DE VOLUNTARIOS

1. Estudiantes de Servicio Social

Estudiantes que cumplen horas requeridas por su colegio o universidad. Apoyan en actividades con beneficiarios o administrativas. Reciben carta certificada y son acompañados por la Coordinadora de Voluntariado y su centro educativo.

2. Estudiantes de Práctica Profesional

Estudiantes que realizan prácticas en áreas técnicas, educativas o administrativas. Su plan es aprobado por la Asociación y la universidad. Obtienen carta firmada por la Dirección Ejecutiva y son gestionados por la Coordinadora de servicio social y su universidad.

3. Voluntarios Independientes

Adultos que colaboran en campañas o actividades puntuales. Reciben carta de agradecimiento y son coordinados por la Coordinadora de Voluntariado.

4. Voluntarios Profesionales (Pro bono)

Especialistas que aportan sus conocimientos en áreas técnicas o de gestión. Pueden integrarse a la Junta Directiva según reglamento. Son reconocidos por la Asociación y gestionados por la Dirección Ejecutiva.

5. Voluntarios Corporativos

Colaboradores de empresas aliadas que participan en actividades de RSE. Reciben certificados, menciones y cartas de agradecimiento. Son coordinados por la Dirección Ejecutiva y la Coordinadora de Voluntariado.

5. PERFIL DEL VOLUNTARIO

El voluntario de la Asociación se caracteriza por un conjunto de competencias que fortalecen su aporte a la misión de la Asociación. Entre ellas destacan:

Compromiso con la misión y valores: identificación con la razón de ser de la Asociación y disposición para contribuir activamente a sus objetivos.

Responsabilidad: seriedad y puntualidad en el cumplimiento de las tareas y acuerdos asumidos.

Trabajo en equipo: colaboración efectiva, respetando la diversidad de opiniones y aportando al logro común.

Actitud respetuosa y empática: trato cordial hacia los beneficiarios, compañeros y equipo de trabajo, mostrando sensibilidad ante las necesidades de los demás.

Adaptabilidad: disposición para ajustarse a distintos proyectos y cambios en las dinámicas de trabajo.

6. TIPOS DE TRABAJOS REALIZADOS POR LOS VOLUNTARIOS

Los voluntarios de la Asociación pueden aportar en distintas áreas, según su perfil, intereses y competencias. Entre las principales modalidades se encuentran:

1. Trabajo directo con los beneficiarios

Involucrarse en actividades educativas, recreativas, deportivas y culturales; brindar tutorías, apoyo escolar, talleres o dinámicas que fortalezcan el desarrollo de niños y adolescentes.

2. Prestación de servicios profesionales

Aportar conocimientos especializados en áreas como psicología, educación, informática, salud, legal, mercadeo o finanzas, ya sea mediante asesorías, capacitaciones o proyectos específicos.

3. Apoyo en actividades de la Asociación

Colaborar en la organización de eventos, campañas de recaudación de fondos y actividades comunitarias, así como en tareas administrativas, logísticas y de mantenimiento que aseguren el buen funcionamiento de la Asociación.

7. PASOS PARA INTEGRARSE COMO VOLUNTARIO

La forma de incorporarse como voluntario varía según el tipo de colaboración:

Voluntarios para apoyo en el Centro

Deben presentar una propuesta de actividades utilizando el formulario de su centro educativo y enviarla por correo electrónico al correo luz@exalumnasesclavas.org con copia a eugenia@exalumnasesclavas.org. En la propuesta es importante incluir las fechas de participación, la descripción de las actividades, los objetivos, la población beneficiada y el período de inicio y finalización. Una vez recibida, el equipo de la Asociación coordinará los siguientes pasos.

Voluntarios para eventos

No requieren presentar propuesta formal. Solo deben ponerse en contacto con la Asociación para coordinar su participación y recibir la información necesaria sobre las actividades y responsabilidades asignadas.

8. RESPONSABILIDADES Y COMPROMISO DE LOS VOLUNTARIOS

- Cumplir con las actividades y responsabilidades asumidas de manera puntual y responsable.
- Respetar la misión, valores, normas y lineamientos de la Asociación.
- Mantener una actitud respetuosa, empática y colaborativa con beneficiarios, compañeros y equipo de trabajo.
- Informar con anticipación si no pueden asistir a una actividad previamente acordada.
- Actuar con ética, confidencialidad y honestidad en todo momento.
- Cuidar las instalaciones, materiales y recursos de la Asociación.

9. COMPROMISO DE LA ASOCIACIÓN CON LOS VOLUNTARIOS

- Recibir información clara sobre las actividades, objetivos y responsabilidades que les corresponden.
- Contar con la orientación y acompañamiento necesarios para desarrollar adecuadamente sus tareas.
- Ser tratados con respeto, igualdad y sin discriminación.
- Participar en un entorno seguro y organizado.
- Obtener reconocimiento formal por su participación (cartas, certificados u otros según el tipo de voluntariado).
- Expresar opiniones, sugerencias o inquietudes sobre las actividades en las que colaboran.

FINALIZACIÓN DEL VOLUNTARIADO

La Fundación puede dar por terminado el vínculo con un voluntario si su comportamiento o desempeño no se ajusta a los acuerdos y valores de la organización. Siempre se busca primero conversar y aclarar la situación, garantizando respeto, transparencia y acompañamiento durante el proceso.

RECONOCIMIENTO Y CERTIFICACIÓN

La Fundación reconoce y agradece el esfuerzo de cada voluntario mediante cartas, certificados y otros reconocimientos según su compromiso y contribución. Al participar, los voluntarios se comprometen a colaborar activamente, y la Fundación asegura un seguimiento y valoración de su aporte.

10. DIVULGACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El Manual de Voluntariado, Servicio Social y Práctica Profesional estará disponible para todos dentro de la Asociación y en la página web. Se revisará al menos cada tres años o cuando sea necesario actualizarlo, para mantenerlo vigente y útil. Cualquier cambio será aprobado por la Junta Directiva y comunicado oportunamente.